

Webinar juridische tips&trics

Leen Van Damme SD Worx (leen.vandamme@sdworx.com)

21 mei 2015



Inleiding

- Juridisch kader:
 - Privé sector: wetgeving :
 - Wetgeving rond thuiswerken
 - CAO nr. 85 ivm telewerken
 - Publieke sector:
 - Statutairen
 - Federaal
 - Lokale besturen
 - Contractuelen
- Noot ivm breder HR kader

Cluster 1: “as is” situatie?

1) Grondige analyse van:

- Sectorale regels
- Afspraken op ondernemingsniveau? Policies – ondernemingsakkoorden – beslissingen binnen de OR, comité PBW met de SA?
- Individuele afspraken? Wat staat er in de contracten?
- Welke zijn de mondelinge afspraken of gebruiken?

2) Wie zijn de stakeholders ?

- Niveau directie
- Werknemers
- Werknemersafgevaardigden
- Leidinggevenden
- Sociale inspectie

Cluster 2: Waarover maak je best afspraken?

1) Mbt de individuele werknemer :

- voor welke functies?
- voor welke soort werk?
- voor welke duur?
- opzegbaarheid?
- terugroeprecht?
- hoe (vaak) rapporteren?
- beschikbaar- en contacteerbaarheid ?
- technische en professionele ondersteuning?
- wie staat in voor welke werkinstrumenten?
- Bijlage bij de arbeidsovereenkomst of aanpassing van het personeelstatuut of policy?

Cluster 2: Waarover maak je best afspraken?

2) Binnen breder kader van tijd- en plaatsonafhankelijk werken:

- op welke dagen van de week (of niet)?
- welk uurrooster
- waar?
- vergoeding van de kosten?

Cluster 2: Waarover maak je best afspraken?

3) Bescherming en aansturing van de betrokken werknemers:

- Preventie en veiligheid?
- Leidinggeven op afstand?
- Sociale isolatie?
- Wat met de medewerkers die niet van thuis uit werken?
- Balans tussen privé en professioneel?

Cluster 3: het implementatieproces?

1) onderhandelen?

- Met wie?
- Akkoord op ondernemingsniveau of individueel niveau?

2) proefproject?

- Welke functies of afdeling is het best geschikt?
- Hoe evalueren?

UITSMIJTER: recht op thuisarbeid?