**FICHE: Teamcharter**

**KORTE OMSCHRIJVING**:

Een teamcharter is een beschrijving van een aantal principes of afspraken die belangrijk zijn voor het goede functioneren van het team. Het is een soort samenwerkingsovereenkomst waarin de krachtlijnen van het teamwerk worden vastgelegd.

**DOELGROEP:**

Werknemers en leidinggevenden

**DOELSTELLINGEN**:

* Deelnemers hebben een duidelijke visie op de werking van hun team (missie en kernopdrachten).
* Deelnemers expliciteren de rollen en bijhorende verwachtingen in het team.
* Deelnemers bepalen minimale afspraken die gelden in het team (bv rond samenwerking, overleg, …)
* Deelnemers staan stil bij de gedragsregels die zij onderschrijven.
* Deelnemers hebben een houvast om het functioneren van hun team te evalueren (staan de neuzen in dezelfde richting? Zijn de teamafspraken duidelijk? …)

**ORGANISATIE**:

* Aantal deelnemers: varieert afhankelijk van de grootte van het team, alle teamleden moeten betrokken worden.
* Duur: een halve dag
* Materiaal: teamcharter (zie [deze link](http://hetnieuweteamwerken.be/tools/teamcharter)).

**WERKWIJZE**

* Om het teamcharter op te stellen, doorloop je de verschillende lagen en de vragen die daarbij gesteld kunnen worden. Respecteer hierbij de logische opeenvolging van de lagen: starten met de missie of de kern en eindigen met de gedragscode. De conclusies bij de verschillende lagen worden vastgelegd in het charter voor het team.